



## **Områdeudvalg Børne- og Familieområdet**

### **BESLUTNINGSREFERAT**

Sted:	Mødelokale 108, Glesborg Glesborg Bygade 1, 8585 Glesborg	
Dato:	Torsdag den 11. december 2025	
Start kl.:	10:00	
Slut kl.:	13:30	
Medlemmer:	Susanne Hvolgaard Mikkelsen (Formand) Tinne Marie Christiansen (Næstformand) Kirsten Krabek Frantzen (Aftaleholder) Henrik Stougaard Larsen (Aftaleholder) Sabrina Rinhack Gregersen (Aftaleholder) Annette Hammerum (DS) Chaitali Laura Refstrup Ollars (AMR) Edita Bahtiri (SL) Lone Uldal Pedersen (HK) Michael Holm (AMR) Line Rydahl Sørensen (Sekretær)	
Fraværende:	Edita Bahtiri (SL)	Lone Uldal Pedersen (HK)

**Indholdsfortegnelse****Side**

1. Godkendelse af dagsorden.....	1
2. Godkendelse af referatet fra sidste møde.....	2
3. Evaluering af temadag med Solveig Havmand.....	3
4. Flådestyring.....	5
5. Introduktion til budgettets sammensætning .....	7
6. Seneste budgetopfølgning behandlet på Børne- og ungdomsudvalget .....	8
7. Status på udviklingsprocessen på Børne- og Familieområdet pr. august 2025 .....	9
8. Arbejds miljø .....	10
9. Orientering fra Hovedudvalget .....	14
10. Orientering fra ledelsen.....	15
11. Orientering fra medarbejderne.....	17
12. Afklaring af emner til videre kommunikation i organisationen.....	18
13. Evaluering af mødet.....	19
14. Eventuelt .....	20
15. Årshjul 2026.....	21
Bilagsoversigt.....	23

**1. Godkendelse af dagsorden**

81.38.06.G01

24/9779

Åben sag

**Sagsfremstilling**

Godkendelse af dagsorden.

**Tidsplan:**

10.00 Godkendelse af dagsorden og referat

10.05 Evaluering af temadag med Solveig Haumann

10.30 Flådestyring (ansvarlig Michael Holm)

10.45 Pause

10.55 Introduktion til budgettets sammensætning (ansvarlig Økonomichef Bettina Andersen)

11.25 Seneste budgetopfølgning behandlet på Børne- og ungdomsudvalget

11.40 Status på udviklingsprocessen på Børne- og Familieområdet

11.55 Frokost

12.15 Arbejdsmiljø

12.30 Orientering fra Hovedudvalget (ansvarlig Tinne Marie Christiansen)

12.40 Orientering fra ledelsen

12.50 Orientering fra medarbejderne

13.00 Afklaring af emner til videre kommunikation i organisationen

13.10 Evaluering af mødet

13.20 Eventuelt

13.25 Årshjul

**Indstilling**

Formanden indstiller, at områdeudvalget godkender dagsordenen.

**Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 11-12-2025**

Godkendt.

**2. Godkendelse af referatet fra sidste møde**

81.38.06.G01

24/9779

Åben sag

**Sagsfremstilling**

Godkendelse af referatet fra sidste møde.

**Indstilling**

Formanden indstiller, at områdeudvalget godkender referatet.

**Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 11-12-2025**

Godkendt.

### 3. Evaluering af temadag med Solveig Havmand

81.38.06.G01

24/9779

Åben sag

#### Sagsfremstilling

Områdeudvalget deltog den 24. oktober 2025 i en temadag med ekstern konsulent Solveig Havmand med fokus på MED-systemets rolle og betydning for organisationen. Formålet med dette dagsordenpunkt er at evaluere udbyttet af temadagen og drøfte, hvordan vi omsætter læringen til konkrete handlinger.

#### Formål med drøftelsen:

- At vurdere temadagens indhold og identificere de væsentligste indsigter.
- At afklare områder, der kræver yderligere arbejde eller opfølgning.

#### Indstilling

Formanden indstiller, at områdeudvalget drøfter og beslutter, hvordan læringen omsættes til handling.

#### Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 11-12-2025

Områdeudvalget drøftede på baggrund af temadagen den 24. oktober 2025, hvordan læringen kunne omsættes til konkrete handlinger. Formanden faciliterede en proces, som resulterede i en række konkrete initiativer, herunder:

- **Styrket medindflydelse og medinddragelse:** Sikre ejerskab gennem information, dialog og inddragelse på flere niveauer (p-møder, LMU, TR/AMR, onboarding).
- **Øget viden om organisering og ledelsesslag:** Indarbejde fast punkt om organisering på p-møder og LMU samt i onboardingprocessen.
- **Forpligtende dialog og informationsflow:** Etablere to-vejs kommunikation med gentagne informationer, milepælsplan og feedbacksystem.
- **Klarhed om MED-strukturens opbygning:** Udarbejde grafisk oversigt over MED-niveauer (LMU-OMU-HMU) og sikre løbende italesættelse.

- **Synliggørelse af MED-strukturen:** OMU udarbejder en plakat med MED-strukturen, som skal hænges op og præsenteres på personalemøder og LMU.
- **Formidling af MED's formål og funktion:** Italesætte eksempler på sager, der har været behandlet i MED-systemet, og deres resultater.

**Opfølgning:**

- Formand Susanne og næstformand Tinne igangsætter arbejdet med at udarbejde plakaten.
- Lederne og de tillidsvalgte har ansvar for at sikre, at MED-strukturen og dens betydning italesættes på personalemøder og i LMU.

#### 4. Flådestyring

81.38.06.G01

24/9779

Åben sag

##### Sagsfremstilling

Børne og Ungecentret Norddjurs ønsker at udvalget drøfter Flådestyring

- Formål og hensigt
- Økonomien i det – decentralt er der store udgifter for nogle, så hvad er logikken
- Bliver der en udligningsmodel, hvor de decentrale områder som har store udgifter bliver kompenseret
- Vi har akutte behov for køretøjer, grundet vi er en døgninstitution.

##### Indstilling

Formanden indstiller, at områdeudvalget drøfter punktet.

##### Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 11-12-2025

Områdeudvalget drøftede udfordringerne med den nuværende flådestyringsmodel. Det blev fremhævet, at ordningen medfører væsentligt øgede kørselsudgifter for visse decentrale enheder, herunder Børne- og Ungecentret Norddjurs, hvor udgifterne er næsten fordoblet, samtidig med at kvaliteten af ordningen opleves som forringet. Der er et særligt behov for hurtig og fleksibel adgang til køretøjer, da institutionen har døgnbemanding og betjener en sårbar målgruppe.

Udvalget konstaterer, at hensigten med flådestyringen var at reducere omkostninger, men at den nuværende praksis opleves som dyrere end forventet og giver udfordringer i forhold til arbejdsmiljø, trivsel og løsning af kerneopgaven. Der er desuden rapporteret om praktiske problemer, herunder manglende information om service på biler, selvom de er booket af personalet, fejl i fakturering, vanskeligheder med adgang til køretøjer samt forsinket vedligehold.

Områdeudvalget ønsker, at der gennemføres en evaluering af flådestyringsordningen, og opfordrer til, at der udarbejdes en sag til behandling i MED-systemet.

Konkrete eksempler og oplevelser fra enhederne skal indsendes til formand Susanne Hvolgaard Mikkelsen senest den 15. januar 2026, hvorefter Susanne bringer sagen videre til Velfærdsdirektøren.



**5. Introduktion til budgettets sammensætning**

81.38.06.G01

24/9779

Åben sag

**Sagsfremstilling**

Økonomichef Bettina Andersen giver en orientering om budgettets opbygning, herunder servicrammen samt øvrige væsentlige forhold.

**Indstilling**

Formanden indstiller, at områdeudvalget tager orienteringen fra Økonomichef Bettina Andersen til efterretning.

**Bilag:**

1 Åben Kommunaløkonomi på 20 min.

99966/25

**Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 11-12-2025**

Økonomichef Bettina Andersen gav en 20-minutters orientering om kommunaløkonomi. Der var mulighed for at stille spørgsmål under oplægget, og Bettina opfordrede deltagerne til at kontakte hende ved eventuelle opfølgende spørgsmål. Præsentationsmaterialet fra oplægget er vedlagt som bilag.

**6. Seneste budgetopfølgning behandlet på Børne- og ungdomsudvalget**

81.38.06.G01

24/9779

Åben sag

**Sagsfremstilling**

Områdeudvalget drøfter den seneste budgetopfølgning, som er behandlet af Børne- og Ungdomsudvalget. Budgetopfølgningen dækker pr. ultimo oktober 2025.

Dagsorden og bilag fra Børne- og ungdomsudvalgets møde den 5. november 2025 kan tilgås [her](#).

**Indstilling**

Formanden indstiller, at punktet drøftes og tages til efterretning.

**Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 11-12-2025**

Formanden gav en kort orientering om det registrerede merforbrug både inden for og uden for servicerammen.

**7. Status på udviklingsprocessen på Børne- og Familieområdet pr. august 2025**

81.38.06.G01

24/9779

Åben sag

**Sagsfremstilling**

Susanne giver en kort orientering om udviklingsprocessen på Børne- og Familieområdet.

Dagsordenspunkt og bilag på status på udviklingsprocessen på Børne- og Familieområdet pr. august 2025 kan læses [her](#).

**Indstilling**

Formanden indstiller, at status på udviklingsprocessen på Børne- og Familieområdet pr. august 2025 tages til efterretning.

**Bilag:**

- 1 Åben Status på udviklingsproces til politisk styregruppemøde september 2025 99999/25

**Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 11-12-2025**

Formanden orienterede om status for udviklingsprocessen pr. august 2025 samt udviklingen i løbet af 2025. Områdeudvalget tog orienteringen til efterretning. De slides, som formanden fremlagde, er vedlagt referatet. Områdeudvalget gjorde opmærksom på, at der skal foretages evaluering af de igangsatte tiltag.

På næste områdeudvalgsmøde vil status for implementering af vores fælles langsigtede strategi for Børne- og Familieområdet "Godt fra start og ind i voksenlivet" blive præsenteret.

**En barndom uden vold**

Der planlægges en fælles temadag med Skole- og Dagtilbudsområdet i foråret 2026.

## 8. Arbejdsmiljø

81.38.06.G01

24/9779

Åben sag

### Sagsfremstilling

I henhold til MED-aftalen planlægger, leder og koordinerer hovedudvalget det overordnede arbejdsmiljøarbejde. Derudover behandler områdeudvalget på Børne- og Familieområdet de kvartalsvise arbejdsulykkesstatistikker og sygefraværstatistikker.

### Arbejdsulykkestatistik

Statistikken for arbejdsulykker i årets første tre kvartaler er vedlagt dagsordenen. Som det fremgår af materialet, er der registreret **5 arbejdsulykker** i perioden januar–september 2025, hvilket er en reduktion sammenlignet med **11 arbejdsulykker** i samme periode i 2024 på Børne- og Familieområdet.

Områdemæssigt fordeler arbejdsulykkerne sig på denne måde:

Sundhed og omsorg: 152 (55,5 %)

Skole og dagtilbud: 56 (20,4 %)

Socialområdet: 47 (17,2 %)

Administrationen: 13 (4,7 %)

Børne- og familieområdet: 5 (1,8 %)

### Fraværstatistik

Der er udarbejdet en fraværstatistik, som er vedlagt dagsordenen. Data viser fraværstal fra januar til oktober for årene 2025, 2024 og 2023. Bemærk, at dette er nyt i forhold til tidligere visninger i Hovedudvalget, hvor perioden for det aktuelle år blev sammenlignet med hele tidligere år. Den nye visning giver et mere sammenligneligt billede af, hvorvidt sygefraværet er stigende eller faldende.

### Sygefravær på områdeniveau – januar til oktober 2025 sammenholdt med samme periode af 2024

Inden for Børne- og familieområdet er sygefraværet 8,3 % i perioden januar til oktober i 2025

sammenholdt med 6,9 % i samme periode i 2024.

- Sygefraværet er højere hos Børne- og familierådgivningen, Børne- og Ungecentret og Tandplejen.
- Sygefraværet er lavere i Familiehus, sundhedsplejen og FTI samt UngNorddjurs.

### **Ansøgning til arbejdsmiljøpuljen**

HU-arbejdsgruppen har sammen med UKON udarbejdet en ansøgning til puljen til arbejdsmiljøindsatser i regioner og kommuner (PARK). Projektet har fået navnet 'Ledertrivsel i fællesskab' og ligger indenfor Arbejdstilsynets indsatsområde: Ledernes psykiske arbejdsmiljø. Der er ansøgt om 4 mio. kr. hvilket også er minimumsbeløbet, som der kunne ansøges for. Der kommer svar på, om der gives tilsagn til projektet inden jul 2025, og hvis der gives tilsagn, starter projektet op pr. 1. april 2026.

### **Fælles arbejdsmiljødag for Børne- og Familieområdet**

Arbejdsgruppen, bestående af Tinne Marie Christiansen, Chaitali Laura Refstrup Ollars, Sabrina Rinhack Gregersen, Kirsten Krabek Frantzen og Susanne Hvolgaard Mikkelsen, giver en kort statusopdatering.

### **1-3-10-modellen for kontakt ved sygefravær**

Norddjurs Kommune er overgået til 1-3-10 modellen for dialog under sygefravær pr. 01.05.2025. Beslutningen om at overgå til 1-3-10-modellen er truffet i Hovedudvalget i samarbejde med Direktionen, som led i et HU-forankret projekt, der har styrket den strategiske sygefraværsindsats i Norddjurs Kommune. Ændringen er et led i stadig større opmærksomhed i Norddjurs Kommune på at øge fremmødet og nedbringe sygefraværet. Du kan læse mere om 1-3-10-modellen for kontakt ved sygefravær [her](#).

### **Indstilling**

Formanden indstiller at:

1. Områdeudvalget med udgangspunkt i statistikkerne har en dialog om arbejdsulykker og sygefravær.
2. Arbejdsgruppen giver en status på den fælles arbejdsmiljødag for Børne- og Familieområdet.

3. Hvert område giver en kort status på 1-3-10.

**Bilag:**

1	Åben Arbejdsulykkesstatistik 2025	97587/25
2	Åben Arbejdsulykkesstatistik 2024	97586/25
3	Åben Sygefravær og andet fravær (barsel, omsorgsdage m.m.) Norddjurs Kommune	97588/25
4	Åben Hændelsesskema fra BUCN	100385/25

**Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 11-12-2025****Ad 1. Drøftelse af statistikker vedrørende arbejdsulykker og sygefravær**

Områdeudvalget gennemgik den aktuelle arbejdsulykkesstatistik med fokus på korrekt indberetning. Det blev tydeliggjort, at der skal sondres mellem arbejdsulykker og nærved-ulykker. Udvalget understregede behovet for øget opmærksomhed på, at alle arbejdsulykker og nærved-ulykker bliver registreret. BUCN har foretaget en udvidelse af skemaet for nærved-ulykker. Det reviderede skema er vedlagt som bilag til inspiration.

Sygefraværstatistikken har vist en stigning fra 2024 til 2025. For at sikre et mere konstruktivt fokus har områdeudvalget besluttet fremadrettet at anvende fremmødestatistik i stedet for sygefraværstatistik. Dette tiltag vil blive indarbejdet i kommende møder. Formand Susanne Hvolgaard Mikkelsen vil tage initiativ til at rejse emnet på et højere organisatorisk niveau.

**Ad 2. Arbejdsmiljødag – ændring af tema**

Områdeudvalget har besluttet at ændre temaet for den kommende arbejdsmiljødag.

Kirsten Krabek Frantzen har indhentet to tilbud, som udvalget drøftede. I den forbindelse blev det foreslået at inddrage vores interne trivselskonsulent, Nanna Hedegaard Dohn, eventuelt i samarbejde med Sarah, der arbejder med sygefravær.

Dagen vil være målrettet ledere, AMR og TR.

Arbejdsgruppen kontakter Nanna og Sarah for at aftale en dato. Der lægges vægt på at vælge et tema, som afdelingerne kan arbejde videre med lokalt. Følgende emner blev drøftet som mulige temaer:

- Hvordan får vi strategien til at leve i organisationen?
- Det relationelle samarbejde.
- Tavshedspligt og inhabilitet – hvad kendetegner en professionel kultur?
- Hvordan sikrer vi, at alle bidrager på forskellige niveauer?

Arbejdsgruppen afholder møde i januar med henblik på at fastlægge det endelige tema samt dato for arrangementet. Traditionelt afholdes dagen i tidsrummet kl. 08.00–13.00. Der er opfordret til at indarbejde teambuilding-elementer i programmet. Udvalget vender tilbage med en tilbagemelding på det kommende udkast.

### **Ad 3. Status på 1-3-10**

Områdeudvalget tog status for 1-3-10 vurderede, at det går godt.

### **HR-kompetenceudviklingspuljen**

Der er i 2026 afsat **635.426 kr.** til kompetenceudviklingsprojekter via HR kompetenceudviklingspuljen. Puljen kan søges til projekter, der understøtter faglig og organisatorisk udvikling, herunder trivsel, smidigere arbejdsgange, rekruttering og styrkelse af kompetencer på tværs af organisationen.

**Ansøgningsfrist:** 31. december 2025.

Læs mere om kriterier, ansøgningsskema og retningslinjer her: [HR-kompetenceudviklingspuljen - Norddjurs](#)

## 9. Orientering fra Hovedudvalget

81.38.06.G01

24/9779

Åben sag

### Sagsfremstilling

Orientering fra Hovedudvalget er et fast punkt på dagsordenen for områdeudvalget for Børne- og Familieområdet. Der gives en opdatering om relevante emner fra det seneste møde i Hovedudvalget.

### Indstilling

Formanden indstiller, at områdeudvalget tager orienteringen til efterretning.

### Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 11-12-2025

Næstformand Tinne Marie Christiansen orienterede om:

- **Uddannelse for ledere:** Uddannelsesforløbet "*Den svære samtale*" er igangsat for ledere. Der arbejdes på at finde den nødvendige finansiering, så alle ledere får mulighed for at deltage.
- **Ændret praksis for afvikling af seniordage:** Det er besluttet, at kommunen ændrer praksis for afvikling af seniordage med virkning fra **1. januar 2026**. Fremover afvikles seniordage i forhold til den faktiske arbejdstid, som fremgår af vagtplan, mødetidsplan eller arbejdsnorm, i stedet for som hidtil, hvor en seniordag udgjorde én hel dag uanset timetal.
- **Sundhedsforsikring:** Spørgsmålet om sundhedsforsikring er fortsat under behandling. Der foretages beregninger, men der er endnu ikke truffet beslutning.



**10. Orientering fra ledelsen**

81.38.06.G01

24/9779

Åben sag

**Sagsfremstilling**

Dette er et fast punkt på dagsordenen for områdeudvalget Børne- og Familieområdet, hvor ledelsen har mulighed for at orientere om aktuelle emner.

**Indstilling**

Formanden indstiller, at områdeudvalget tager orienteringen til efterretning.

**Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 11-12-2025**

Ledelsen orienterede om følgende:

**1. Kommende møde i områdeudvalget**

På næste områdeudvalgsmøde deltager kommunaldirektøren og velfærdsdirektøren. De vil orientere om aktørskab, kurs, koordinering og commitment samt præsentere Direktionens strategiske indsatsområder.

**2. Ny kommunalbestyrelse og ændring af udvalgsnavn**

Der tiltræder en ny kommunalbestyrelse, og vores udvalg skifter navn fra Børne- og Ungdomsudvalget til Børne-, Familie- og Skoleudvalget.

**3. Fælles langsigtet strategi**

Status og oplæg til den fælles langsigtede strategi på Børne- og Familieområdet fremlægges på næste områdeudvalgsmøde.

**4. Budgetanalyser 2026 – Børne- og Familieområdet**

Der skal gennemføres tre budgetanalyser i 2026:

- Overblik over indsatsviften
- Samling af tandplejen
- Tabt arbejdsfortjeneste

**5. Ny aftaleholder til BUCN**

Ansættelsesprocessen er i gang. 2. samtalerunde afholdes den 16. december 2025.

**6. Ny intern specialkonsulent**

En ny intern specialkonsulent er ansat i Forebyggelse og Tidlig Indsats, Familiehuset og Sundhedsplejen. Tiltrædelse den 1. februar 2026.

**11. Orientering fra medarbejderne**

81.38.06.G01

24/9779

Åben sag

**Sagsfremstilling**

Dette er et fast punkt på dagsordenen for områdeudvalget Børne- og Familieområdet, hvor medarbejderne har mulighed for at orientere om aktuelle emner.

**Indstilling**

Formanden indstiller, at områdeudvalget tager orienteringen til efterretning.

**Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 11-12-2025**

Der var ingen aktuelle emner fra medarbejderne til dette dagsordenspunkt.

Områdeudvalget blev orienteret om, at rygepolitikken har været drøftet i Områdeudvalget for administrationen.

**12. Afklaring af emner til videre kommunikation i organisationen**

81.38.06.G01

24/9779

Åben sag

**Sagsfremstilling**

Områdeudvalget skal afklare, hvilke emner fra dette møde der skal kommunikeres videre til resten af organisationen.

**Indstilling**

Formanden indstiller, at områdeudvalget præciserer, hvilke emner fra dette møde der skal kommunikeres videre til resten af organisationen.

**Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 11-12-2025**

Områdeudvalget opfordrer til, at:

**1. Der skal være fokus på rapportering af nærved-ulykker**

Der skal lægges særlig vægt på at styrke rapporteringen af nærved-ulykker for at forebygge fremtidige hændelser og øge sikkerheden i organisationen.

**2. Opmærksomhed på styrket fremmøde**

Dialogen om fravær skal vendes til et konstruktivt fokus på fremmøde, med henblik på at understøtte trivsel og tilstedeværelse i organisationen.

**3. Opfordring til abonnement på dagsordener og referater**

Områdeudvalget opfordrer til at abonnere på dagsordener og referater fra Områdeudvalg Børne- og Familieområdet. Man kan tilmelde sig via Intranettet her: [Nyhedsbreve fra Hovedudvalg og Områdeudvalg - Norddjurs](#)

**13. Evaluering af mødet**

81.38.06.G01

24/9779

Åben sag

**Sagsfremstilling**

Dette er et fast punkt på dagsordenen for områdeudvalget Børne- og Familieområdet, hvor mødet evalueres for at identificere styrker og potentielle forbedringsområder.

**Indstilling**

Formanden indstiller, at områdeudvalget gennemfører en mødeevaluering. Hvert medlem anmodes om at nævne 1-2 positive aspekter og eventuelt en ting, der kan forbedres.

**Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 11-12-2025**

Områdeudvalget gennemførte en mødeevaluering med fokus på styrker og forbedringsmuligheder.

- Der blev fremhævet de gode og konstruktive drøftelser som en styrke ved mødet.
- Det blev bemærket, at mødet opleves som langt, og der foreslås indlagt flere pauser for at sikre energi og koncentration.
- Der ønskes tydeligere markering i dagsordenen af, hvilke punkter er til orientering, drøftelse eller skriftlig orientering.
- Medlemmerne opfordres til at forberede sig til møderne med henblik på, om de har input til de enkelte punkter.

**14. Eventuelt**

81.38.06.G01

24/9779

Åben sag

**Sagsfremstilling**

Punktet "Eventuelt" er inkluderet på dagsordenen for at give mødedeltagerne mulighed for at bringe emner op, som ikke er blevet dækket under de øvrige punkter.

**Indstilling**

Formanden indstiller, at eventuelle punkter drøftes.

**Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 11-12-2025**

Der var ingen punkter til eventuelt.

**15. Årshjul 2026**

81.38.06.G01

24/9779

Åben sag

**Sagsfremstilling**

Årshjulet for områdeudvalget Børne- og Familieområdet for 2026 er vedlagt dagsordenen til orientering og overblik.

Sekretæren for områdeudvalget udsender kalenderinvitationer til udvalgets medlemmer.

Formand, næstformand og sekretær afholder et planlægningsmøde ca. 14 dage før hvert ordinært møde med henblik på udarbejdelse af dagsorden.

Forslag til dagsordenspunkter skal fremsendes til formanden eller næstformanden senest 14 dage før mødedatoen.

Den endelige dagsorden udsendes en uge før mødet.

**Mødeafvikling 2026:****• 1. kvartal:**

- Formøde for medarbejdersiden: kl. 10.30–12.00
- Formøde for ledersiden: kl. 11.30–12.00
- Ordinært møde: kl. 12.00–15.30
  - *(Kommunaldirektøren og Velfærdsdirektøren deltager fra kl. 13.00–14.00)*

**• Fra 2. kvartal:**

- Formøde for medarbejdersiden: kl. 08.00–09.00
- Formøde for ledersiden: kl. 08.30–09.00
- Ordinært møde: 09.00–12.00

**Indstilling**

Formanden indstiller, at områdeudvalget tager orienteringen til efterretning

**Bilag:**

1 Åben Årshjul 2026

97589/25

**Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 11-12-2025**

Områdeudvalget godkendte årshjulet samt de fastlagte tidspunkter.



**Bilagsoversigt**

5. Introduktion til budgettets sammensætning
  1. Kommunaløkonomi på 20 min. (99966/25)
  
7. Status på udviklingsprocessen på Børne- og Familieområdet pr. august 2025
  1. Status på udviklingsproces til politisk styregruppemøde september 2025 (99999/25)
  
8. Arbejdsmiljø
  1. Arbejdsulykkesstatistik 2025 (97587/25)
  2. Arbejdsulykkesstatistik 2024 (97586/25)
  3. Sygefravær og andet fravær (barsel, omsorgsdage m.m.) Norddjurs Kommune (97588/25)
  4. Hændelsesskema fra BUCN (100385/25)
  
15. Årshjul 2026
  1. Årshjul 2026 (97589/25)

**Underskriftsside**

---

Susanne Hvolgaard Mikkelsen (Formand)

---

Tinne Marie Christiansen (Næstformand)

---

Kirsten Krabek Frantzen (Aftaleholder)

---

Henrik Stougaard Larsen (Aftaleholder)

---

Sabrina Rinhack Gregersen (Aftaleholder)

---

Annette Hammerum (DS)

---

Chaitali Laura Refstrup Ollars (AMR)

---

Edita Bahtiri (SL)

---

Lone Uldal Pedersen (HK)

---

Michael Holm (AMR)

---

Line Rydahl Sørensen (Sekretær)